

## MGF SECOND CALL OF EXPRESSIONS OF INTEREST (EOI)

### HOE EEN AANVRAAG IN TE DIENEN?

#### AANVRAAGPROCES VOOR HET INDIENEN VAN EEN EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

##### 1. WANNEER BEGINT EN EINDIGT HET PROCES VOOR DE AANVRAAG? WAT ZIJN DE EERSTE STAPPEN?

- Het aanvraagproces is gestart met een aankondiging van de **CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (EOI's) op 4 februari 2021**.
- **Vanaf midden februari 2021**, kunnen geïnteresseerde aanvragers, de **Matching Grant Facility informatiefolder** met de aanvraagformulieren, instructies en andere relevante informatie ophalen bij het SAMAP-kantoor, op het volgende adres: [Letitia Vriesdelaan # 10 \(CAHFSA Gebouw-Eerste Verdieping, Paramaribo\)](#) of de informatie opvragen via e-mail via het volgende e-mailadres: [SR-SAMAP@fao.org](mailto:SR-SAMAP@fao.org).
- Vanwege de COVID-beperkingen, worden **aanvragers aangemoedigd om van tevoren** contact op te nemen met het SAMAP-secretariaat voor het maken van een afspraak om de informatie op te halen bij het SAMAP-kantoor. **Contactnummers: Telefoon: 424414 of Whats App: +597 - 8860721.**
- De **informatiefolder van de Matching Grant**, inclusief de digitale aanvraagformulieren en instructies, zijn ook beschikbaar op de **website van het Ministerie van LVV: [www.lvv.gov.sr](http://www.lvv.gov.sr) en op de Facebook pagina van LVV.**
- Zodra aanvragers voldoende geïnformeerd zijn over de relevante informatie, kunnen ze beginnen met het voorbereiden van hun projectvoorstellen door het aanvraagformulier in te vullen en de vereiste bijbehorende documenten te verzamelen.
- Om de aanvragers te helpen bij de voorbereiding van de projectvoorstellen, zal SAMAP van **eind februari tot eind maart 2021 informatie- en trainingsworkshops op districtsniveau organiseren**. Deze workshops zullen zich richten op 'hands on' trainingen - leren door te doen. Het schema van de informatie- en trainingsworkshops wordt vooraf doorgegeven. SAMAP zal slechts de assistentie en ondersteuning faciliteren, maar de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de formulering en kwaliteit van het project ligt bij de aanvrager.
- **Het indienen van aanvragen wordt op 31 maart 2021 afgesloten.**

##### 2. WAT ZIJN DE MOGELIJKHEDEN OM MIJN INGEVULD AANVRAAGFORMULIER EN BIJBEHORENDE DOCUMENTEN IN TE LEVEREN?

Er zijn twee mogelijkheden: **persoonlijk op het SAMAP-kantoor** of **via e-mail**.

- **Persoonlijk indienen in de tenderbox (aanbestedingsbox) op het SAMAP-kantoor.**
  - ✓ Aanvragers kunnen hun aanvraagformulieren en vereiste documentatie indienen in verzegelde enveloppen met de volgende tekst: "Expression of Interest for Large Grant" (indien u een Large Grant indient) of Expression of Interest for Small Grant (indien het een Small Grant betreft). Voeg ook de naam van de aanvrager, het adres en het telefoonnummer/mobielnummer toe op de envelop.
  - ✓ Bij de indiening ontvangt de aanvrager een officiële ontvangstbevestiging met een unieke identificatiecode (UIC) van de aanvraag.
  - ✓ Houd er rekening mee dat eenmaal ingediende aanvragen niet gewijzigd kunnen worden.

➤ **Inzending per e-mail naar SR-Samap@fao.org**

- Aanvragers die een aanvraag indienen via e-mail, dienen in het onderwerp de **volgende tekst te schrijven**: “Expression of Interest for Large Grant” (indien u een Large Grant indient) of Expression of Interest for Small Grants (indien het een Small Grant betreft).
- In het e-mailbericht moeten aanvragers **hun contactgegevens opgeven**: naam van de aanvrager, adres en telefoonnummer/mobielnummer, evenals de lijst met documenten die bij de indiening zijn bijgevoegd (in numerieke volgorde).
- **Bijlagen**: Aanvragers moeten hun ondertekende aanvraagformulier (EOI) samen met alle vereiste gescande documenten in **PDF-formaat** bijvoegen.
- Het SAMAP-secretariaat zal alle documenten uitprinten die door de aanvrager zijn ingediend en plaatsen in een envelop met de contactgegevens van de aanvrager. Het wordt namens de aanvragers gedeponeerd in de SAMAP-Tenderbox.
- Elke aanvrager ontvangt van SAMAP een officiële bevestigings e-mail, met daarin de documenten die zijn ontvangen en gedeponeerd in de aanbestedingsbox (Tenderbox) namens de aanvrager, evenals een **ontvangstbewijs met een Unieke Identificatie Code (UIC)**. Dit UICnummer moet door de aanvrager worden afgedrukt en bewaard tot het einde van het proces van de EOI.

**3. HOE KAN IK WETEN OF ZEKER ZIJN OF MIJN AANVRAAG IS ONTVANGEN? VOORAL WANNEER IK PER E-MAIL INDIEN?**

- Elke aanvrager ontvangt van SAMAP **een officiële bevestigings e-mail** met daarin de documenten die zijn ontvangen en gedeponeerd in de aanbestedingsbox namens de aanvrager, evenals een **ontvangstbewijs met een unieke identificatiecode (UIC)**. Dit UIC-nummer moet worden afgedrukt en bij de aanvrager worden bewaard tot het einde van het proces van de EOI.
- Voor degenen die geen bevestigings e-mail hebben ontvangen, kan het betekenen dat uw e-mail, SAMAP niet heeft bereikt of dat ons antwoord naar uw spambox is gegaan. Controleer eerst uw spambox voordat u contact opneemt met SAMAP om de status te verifiëren.

**4. KAN IK EEN FAMILIELID, COLLEGA OF IEMAND ANDERS STUREN OM MIJN AANVRAAG IN TE DIENEN? OF KAN IK GEBRUIK MAKEN VAN EEN E-MAIL VAN IEMAND ANDERS VOOR INDIENING?**

- Ja, het is mogelijk. In dat geval moet de indiener namens de aanvrager een geldig identiteitskaart tonen en bij indiening een formulier ondertekenen bij de SAMAP-administratie.
- Als u zich aanmeldt via een e-mail van iemand anders (familielid of organisatielid), vermeld dan ook duidelijk het ID-nummer, de naam, het telefoonnummer en het adres van deze contactpersoon. **Houd er rekening mee dat alle verdere communicatie van SAMAP naar u via hetzelfde e-mailadres zal verlopen.**
- Houd er rekening mee dat de eindverantwoordelijkheid voor het indienen van de aanvraag nog steeds bij u ligt en niet bij de persoon die namens u indient.

**5. WIE MOET DE AANVRAAG ONDERTEKENEN? KAN DE PERSOON DIE IK STUUR OM MIJN ENVELOP IN TE DIENEN OF IEMAND VAN SAMAP OOK MIJN AANVRAAG NAMENS MIJ ONDERTEKENEN?**

- **Nee**, de aanvraag mag alleen worden ondertekend door de hoofdaanvrager of de wettelijke vertegenwoordiger van uw organisatie.
- Aanvragen van coöperaties en producentenverenigingen moeten worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de organisatie.
- Aanvragen van een landbouwer die aan gezinslandbouw doet, moeten worden ondertekend door het gezinshoofd.
- Aanvragen van dorpsgemeenschappen moeten worden ondertekend door hun traditionele gezagsdrager/ vertegenwoordiger.
- In geval van een consortium tussen een agro-ondernemer en (al dan niet georganiseerde) landbouwers, dient de aanvraag te worden mede- ondertekend door de vertegenwoordiger van de organisatie en de landbouwers.

**6. MOET IK DE FORMULIEREN IN HET NEDERLANDS OF ENGELS OF MISSCHIEN IN SRANAN TONGO INVULLEN?**

- Aanvraagformulieren van de Large Grant (groen gekleurd) zijn in het Engels en moeten in **het Engels** worden ingevuld.
- De aanvraagformulieren van de Small Grant (blauw gekleurd) zijn in het Nederlands en kunnen in het **Nederlands of Engels** worden ingevuld.

**7. HOEVEEL KEER KAN IK EEN GRANT AANVRAGEN? KAN ÉÉN AANVRAGER MEERDERE AANVRAGEN INDIENEN?**

- Aanvragers kunnen **slechts één aanvraag** indienen, of de aanvrager nu als individu of als gezamenlijke geregistreerde groep indient.
- Als dezelfde aanvrager meer dan één aanvraag indient, hetzij individueel, hetzij als een gezamenlijke indienende groep, worden alle aanvragen die aan de aanvrager zijn gekoppeld, afgewezen.

**8. KAN IK WIJZIGINGEN AANBRENGEN IN MIJN AANVRAAG NADAT IK DEZE HEB INGEDIEND?**

Een éénmaal ingediende aanvraag, hetzij per e-mail of persoonlijk, kan op geen enkele wijze worden teruggetrokken of gewijzigd. Zorg er dus voor dat u niets mist in de informatievoorziening.

**9. WANNEER WEET IK OF IK IN AANMERKING BEN GEKOMEN VOOR DE GRANT?**

- Zodra de indiening is gesloten, worden alle aanvragen beoordeeld door een Onafhankelijk Beoordelingspanel (IRP) om te beoordelen of ze voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria
- Small Grant aanvragen die grotendeels voldoen aan de meeste criteria en in principe door het Panel zijn goedgekeurd, worden uitgenodigd om informatie aan te vullen indien noodzakelijk. Large Grant voorstellen die in principe voldoen aan de criteria, worden uitgenodigd om binnen 4 weken een businessplan in te dienen.
- De voorstellen die aan alle criteria voldoen, worden door SAMAP voorgelegd aan een Onafhankelijk Technisch Evaluatiepanel (ITEP) voor technische, financiële en administratieve beoordeling. De ITEP zal de evaluatieresultaten voorleggen aan de Project Steering Committee (PSC) voor definitieve goedkeuring in juni 2021.
- Of u wel of niet bent geselecteerd door SAMAP, de resultaten en instructies voor de vervolgstappen zullen binnen twee weken schriftelijk worden gecommuniceerd na goedkeuring van de Grants door de PSC. **Het is dus niet noodzakelijk om in de tussentijd te bellen of contact op te nemen met SAMAP omtrent uw resultaat.**